



# Maîtriser l'orthographe et l'expression dans vos écrits professionnels en langue française

## Formation 100% à distance

### OBJECTIF GENERAL

Maîtriser les règles de l'orthographe en langue française

Mieux comprendre la langue française et son fonctionnement pour mieux comprendre et être compris à l'écrit

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
2. Conjuguer et accorder les verbes
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
4. Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
5. Employer des mots justes et précis : différencier les paronymes (mots proches) de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

### TYPE DE PUBLIC

Toute personne désirant renforcer ses compétences en orthographe et en expression écrite, quel que soit son niveau scolaire, pour mieux s'intégrer et évoluer dans le milieu professionnel.

### PREREQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Cette formation n'est pas une formation « français langue étrangère » (FLE)

### PÉDAGOGIE

#### Méthodes pédagogiques

Test initial de niveau en orthographe sur la plateforme du Projet Voltaire ®

Apports théoriques sous la forme d'exposés et de jeux pédagogiques ludiques, centrés sur les notions ayant un impact sur l'orthographe et la compréhension des règles fondamentales (ne seront pas abordées les notions d'analyse grammaticale complexe sans impact sur l'orthographe, le passé simple qui n'est pas utilisé dans le domaine professionnel...)

Exercices d'application collectifs et individuels

E-learning auto-adaptatifs tutorés d'orthographe et d'expression en français, intégrant le moteur d'Ancre Mémoriel ® du Projet Voltaire.

Tutorats individuels et collectifs par e-mail, téléphone et visioconférence.

#### Moyens techniques de l'organisme

PC ou tablette, ressources multimédia, outil de classe à distance et autres outils digitaux de partage et d'animation.

E-learning sur la plateforme du Projet Voltaire®



#### Moyens humains

Claire FROMAGEOT, votre formatrice coach en orthographe et expression  
20 ans d'expérience en formation d'adultes avec de plus de 5000 personnes formées en efficacité professionnelle

Score : 965 points au certificat VOLTAIRE en orthographe (niveau : Expert)

Votre formatrice a suivi la formation « Devenir formateur expert en orthographe et en expression » dispensée par le Projet Voltaire et en applique la pédagogie.

Elle sera joignable tout au long de votre formation, afin de vous accompagner au mieux dans votre apprentissage.

## ÉVALUATION

Evaluation des acquis sur la plateforme du Projet Voltaire® durant la formation. Nous vous préparons au passage du Certificat Voltaire® en Orthographe, dont le passage est obligatoire en fin de formation, afin de valider vos progrès.

Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires portant sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.

## CONTENU

### Repérer les classes grammaticales et leurs conséquences pratiques en orthographe

Les mots variables : les noms communs et noms propres • Le genre et le nombre • Les déterminants •

Les adjectifs qualificatifs • Les pronoms • Les verbes

Les mots invariables : les adverbes • Les conjonctions de coordination et de subordination

### Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal

Le repérage du groupe nominal et de son noyau • La règle d'accord • Les marques du féminin et du pluriel

### Conjuguer et accorder les verbes

Le présent des verbes : règles générales pour chacun des groupes et quelques verbes irréguliers essentiels • Comment éviter les erreurs les plus courantes en comprenant bien le sens des phrases :

indicatif présent ou impératif ? futur de l'indicatif ou subjonctif ? • La conjugaison de l'imparfait • Le

participe passé : comment il se forme, notions de base sur le COD pour l'accord du participe passé (règle générale + cas les plus fréquents)

### Employer des mots justes et précis

Les paronymes (mots proches) de lexique professionnel et le choix du bon mot selon le contexte • Le langage familier : ses caractéristiques, pourquoi et comment l'éviter dans ses écrits professionnels • Le verbe faire : par quoi le remplacer en fonction du contexte, afin d'avoir une expression précise et nuancée ? Les abréviations à éviter et le traitement des sigles •

### Ecrire correctement les homophones (mots qui se ressemblent à l'oral mais s'écrivent différemment)

Les homophones grammaticaux (a / à, ce / se, et / est...) : raisonnement et astuces pour les écrire sans fautes • Les homophones lexicaux (chant / champ) : identification en fonction du contexte, moyens mnémotechniques pour les orthographier.



### Les + de cette formation

Un petit groupe de 6 participants maximum alliant la richesse des échanges à un suivi attentif de chaque stagiaire

Un apprentissage 100% à distance pour vous former d'où vous le souhaitez.

Des classes virtuelles dynamiques et conviviales pour allier joie d'apprendre et efficacité, intégrant la pédagogie spécifique au Projet Voltaire®

## MODALITÉS

### Durée

6 demi-journées de formation en classe virtuelle soit 21 heures.

E-learning tutoré en français d'une durée indicative de 10 à 20 heures en orthographe et en expression en français (Projet Voltaire®) accessible dès l'inscription.

### Modalités d'examen

Le Certificat Voltaire en orthographe (d'une durée de 3h30) est obligatoirement passé en présentiel en fin de parcours si vous faites appel à un financement par le CPF ou les institutionnels.

### PRIX

1.950€ HT soit 2.340€ TTC incluant le prix de l'inscription à l'examen Voltaire en orthographe. Possibilité de prise en charge par votre CPF ou un organisme financeur.